

MODULO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL RESO

Il presente modulo è da inviare compilato in modo leggibile all'indirizzo mail reclami@pezzuto.it

DATI CLIENTE	
Rif. contatto (Nome e Cognome)	
Ragione Sociale	
C.F. / P. IVA	
Telefono	
e-mail	

MOTIVI DEL RESO

1. articolo danneggiato da trasporto
2. articolo mancante o in quantitativo errato
3. articolo non conforme all'ordine/ddt/fattura
4. articolo non funzionante/difetto di conformità (garanzia)
5. articolo non più necessario/da annullare

Documentazione obbligatoria da allegare: fotografie attestanti lo stato del materiale e/o imballo; copia bolla o lettera di vettura; copia di fattura di acquisto.

Codice articolo	Descrizione	Quantità	Nr. Ordine	Motivo del reso (barrare con una X)					Richiesta		
				1	2	3	4	5	ACCREDITO	SOSTITUZIONE	
										ACCREDITO	
										SOSTITUZIONE	
Note:											
										ACCREDITO	
										SOSTITUZIONE	
Note:											
										ACCREDITO	
										SOSTITUZIONE	
Note:											
										ACCREDITO	
										SOSTITUZIONE	
Note:											
										ACCREDITO	
										SOSTITUZIONE	
Note:											

Luogo e Data

Firma Cliente

AUTORIZZATO DA _____ Data _____

(Timbro e firma)



PROCEDURA AUTORIZZAZIONE AL RESO

Il mancato rispetto della procedura comporterà automaticamente la mancata accettazione della richiesta.

NON SI ACCETTANO RESI SE NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI

L'accettazione del reso è subordinata alla compilazione del *Modulo di Richiesta Autorizzazione al Reso*, in tutte le sue parti, completo degli allegati:

- fotografie attestanti lo stato del materiale e/o imballo;
- bolla accompagnatoria contenente tutti gli estremi del documento di acquisto.

In caso di non ricezione di un prodotto, o in caso di ricezione di uno o più prodotti non corrispondenti a quelli richiesti o imballi danneggiati/non integri, il Cliente dovrà immediatamente contestare la spedizione e/o la consegna apponendo la scritta "Riserva di controllo merce per(esplicitando dettagliatamente la motivazione/ anomalia riscontrata)" sulla copia del documento di consegna da restituire firmata al corriere o ad altro operatore. Il cliente ha un termine massimo di **24 ore dal ricevimento della merce** per notificare la segnalazione al Servizio Clienti inviando il *Modulo* a mezzo e-mail a reclami@pezzuto.it unitamente alla documentazione obbligatoria. Non si accettano segnalazioni e reclami oltre i suddetti termini.

Per cancellazioni parziali o totali dell'ordine, il *Modulo di Richiesta Autorizzazione al Reso* deve essere inoltrato a reclami@pezzuto.it entro **14 giorni dalla ricezione della merce**. Per i prodotti gestiti normalmente a magazzino, ferme restando le condizioni di cui sopra, la merce è accettata con **decurtazione del 15%** del valore imponibile nonché eventuali spese di trasporto da valutare in funzione della zona di competenza nel caso in cui il ritiro del reso è a carico della Pezzuto Osvaldo & C. srl. Per i prodotti non gestiti a stock, l'autorizzazione al reso è subordinata all'accettazione da parte del fornitore; **la percentuale di decurtazione sarà quella comunicata dal fornitore**. Non si effettuano resi per accredito di materiale elettrico o di merce contenente parti elettriche / elettroniche.

Il materiale oggetto del reso dovrà essere custodito, manipolato e ispezionato con la normale diligenza e restituito integro, completo in ogni sua parte e nella confezione originale (compresi imballo ed eventuale documentazione e dotazione accessoria/elementi integranti del prodotto: manuali, cavi, codice seriale, etichette ecc.), senza aver subito danneggiamento alcuno, nonché perfettamente idoneo all'uso cui è destinato e privo di segni di usura o sporcizia. Non è possibile effettuare il reso di articoli che sono già stati installati se a seguito dell'installazione abbiano subito alterazioni o modificazioni.

La merce resa è in ogni caso sottoposta a verifica preventiva da parte della Pezzuto Osvaldo & C. srl che si riserva la facoltà di non accettare il reso.

Il valore della merce resa verrà gestito autonomamente, alle condizioni di cui sopra, senza coinvolgere le scadenze in corso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stornare tale importo da successive forniture oppure da ricevute bancarie